



# Elevhälsoplan



S:t Eskils gymnasiums elevhälsoplan

Läsåret 2023–2024



## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Elevhälsans uppdrag .....	3
2.1 Elevhälsans struktur .....	3
3. Syfte .....	6
4. Arbetsätt .....	6
4.1 Ledning och stimulans.....	7
4.2 Extra anpassningar .....	8
4.3 Särskilt stöd .....	8
4.4 Närvaro .....	8
4.5 Mentorskonferens.....	9
4.6 Överlämning.....	9
5. Plan mot diskriminering och kränkande behandling	
#schyssteskilit.....	9
5.1 Elevers delaktighet .....	9
6. Skolans professioner och ansvarsfördelning.....	10
6.1 Rektor .....	10
6.2 Lärare och mentor.....	10
6.3 Elevhälsan .....	10
7. Dokumentation .....	11
8. Känsliga uppgifter .....	11
9. Orosanmälan till socialtjänsten.....	11



## 1. Inledning

Vid S:t Eskils gymnasium är ALLA våra elever ALLA medarbetares ansvar. Det betyder att alla som arbetar i verksamheten ska vara delaktiga i och ansvara för elevhälsoarbetet, som syftar till att skapa goda lärmiljöer för elevers kunskapsutveckling. Alla elever har rätt till en bra miljö för att få bästa förutsättningar för sin kunskapsutveckling och för sin personliga utveckling. Miljön ska främja lärande, utveckling och hälsa.

För att underlätta elevernas studier finns Elevhälsan. Denna ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser och dess arbete bedrivs på organisations-, grupp- och individnivå. Med anledning av detta finns tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator, specialpedagog/speciallärare samt studie- och yrkesvägledare.

## 2. Elevhälsans uppdrag

Elevhälsans fokus ska i första hand vara att arbeta förebyggande och främjande. Elevhälsans uppdrag är att stödja elevers utveckling mot utbildningens mål och undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling.

Inom Elevhälsan ska de olika professionerna samverka så långt som möjligt. En god samverkan mellan lärare och Elevhälsan ger bättre möjligheter till att tidigt upptäcka elever som behöver stöd och ta fram insatser för att stödja eleven. Elevhälsan arbetar för att skapa en gemensam bild på skolan kring:

- vad som är hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbete,
- hur man kan arbeta med ledning och stimulans i lärmiljön,
- vilka extra anpassningar som kan behövas göras för olika elever.



### 2.1 Elevhälsans struktur

Följande professioner finns på skolan och har särskilda uppdrag i skolans elevhälsoarbete:

#### Rektor/Biträdande rektor

Rektor leder och samordnar Elevhälsans insatser på skolan. Det är rektor som ansvarar för att organisera skolan så att elever får det stöd de har rätt till samt ansvarar för att elevers behov av stöd utreds, att extra anpassningar genomförs och att åtgärdsprogram upprättas.

#### Kurator

Skolkurator tillför social och psykosocial kompetens på individ-, grupp-, skol- och samhällsnivå för att främja elevers hälsa, lärande och emotionella utveckling. Det innebär ett arbetssätt som har sin grund i kommunikation, bemötande och relationer samt kunskap om de sammanhang som eleven befinner sig i. I det skosociala arbetet ingår att skapa möjlighet till förändring och utveckling utifrån en helhetssyn både i det enskilda elevarbetet och i det förebyggande arbetet. Skolkurator företräder elever i behov av särskilt stöd genom att främja elevens delaktighet och möjlighet att komma till tals.



Följande kan ingå i Elevhälsans psykosociala uppdrag:

- tillföra psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet med att utforma pedagogiska strategier,
- ge handledning/stöd till skolans personal angående elevers psykosociala situation,
- bidra med kunskaper om samhällets stödsystem utanför skolan t. ex. barn och ungdomspsykiatri eller socialförvaltningen etc.,
- kartlägga och bedöma den psykosociala situationen för enskilda elever på uppdrag av rektor/Elevhälsan,
- delta i arbetet med skolans struktur och organisation när det gäller värdegrund och likabehandling,
- elever ska ha tillgång till kurator för stödsamtal/motiverande samtal gällande skolsituationen,
- vårdnadshavare ska ha tillgång till kurator för stöd och rådgivning gällande sina barns skolgång,
- samverka med andra professionella aktörer i det främjande och förebyggande samt åtgärdande elevhälsoarbete.

## Psykolog

Följande kan ingå i Elevhälsans psykologiska insats:

- genomföra bedömningar av elever för att bidra i arbetet med att utforma pedagogiska strategier samt inför elevers mottagande i grund- och gymnasiesärskola,
- tillföra psykologisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet, ge handledning/konsultation till skolans personal,
- bidra med kunskap om psykiska besvär och neuropsykiatriska diagnoser,
- bidra med psykologisk kunskap om skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling,
- elever har tillgång till skolpsykolog för stödsamtal/motiverande samtal angående skolsituationen,
- ta till vara kunskap om elevers generella psykosociala hälsa i Elevhälsans övriga arbete,
- vid behov medverka vid möten gällande elever tillsammans med mentor, elev och vårdnadshavare.

## Skolsköterska och skolläkare

Skolsköterska ansvarar tillsammans med skolläkaren för Elevhälsans medicinska insatser. Alla elever som börjar årskurs 1 blir kallade till hälsobesök. Elevhälsans medicinska insats fullföljer det allmänna vaccinationsprogrammet (Socialstyrelsen) och bevakar vaccinationstäckningen.

Följande kan ingå i Elevhälsans medicinska insats:

- tillföra medicinsk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet,
- ge handledning/konsultation till skolans personal,
- vid hälsobesöken identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av stöd/särskilt stöd,
- i samverkan med övrig skolpersonal arbeta för att ge elever kunskap om hälsosamma levnadsvanor,
- bidra med medicinsk kunskap om skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling,
- skolsköterskan deltar även vid möten med elever då det finns medicinska inslag i den problematik som eleven har. Elever och vårdnadshavare kan på eget initiativ söka skolhälsovården när så behövs,
- skolhälsovården är en förmedlande länk mellan olika instanser såsom BVC, BUMM, sjukhus, barnläkarmottagning och SOC. Skolsköterskan ansvarar för remisser till olika instanser som t.ex. logoped och andra utredningar.



## Specialpedagog/Speciallärare

Specialpedagog/speciallärares huvudsakliga uppdrag är att arbeta hälsofrämjande, förebyggande samt åtgärdande. Detta genom att kritiskt granska och undanröja hinder för lärande och utveckling i olika lärmiljöer på skol-, grupp- och individnivå utifrån ett tvärvetenskapligt perspektiv. Dessutom bör specialpedagog/speciallärare arbeta för skolutveckling på organisationsnivå samt handleda pedagogisk personal.

Följande kan ingå i Elevhälsans specialpedagogiska uppdrag:

- tillföra specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet,
- kartlägga möjligheter, hinder och behov i lärmiljön,
- vid behov, stötta lärare i arbetet med generella och extra anpassningar i lärmiljön,
- i samarbete med mentorer genomföra kartläggningar och bedömningar i samband med pedagogiska utredningar inför att ett åtgärdsprogram ska utarbetas,
- ge handledning/konsultation till pedagogisk personal,
- leda arbetet i åtgärdsrutin (åtgärdsprogram) i samråd med Elevhälsan,
- delta i arbetet med skolans struktur och organisation gällande värdegrund och likabehandling,
- delta i möten med elever och vårdnadshavare tillsammans med mentor,
- medverka vid ESS (elevstödjande samtal) tillsammans med biträdande rektor, mentor, elev och vårdnadshavare, samt dokumentera dessa i Prorenata.
- ge direkt undervisningsstöd till elever vid behov,
- stöd vid elevsamtal.



## Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledare medverkar till att elever ges objektiv information och vägledning vid olika valsituationer, särskilt rörande program- och kursval, vidare studier samt arbetsmarknad. Studie- och yrkesvägledaren har ett nära samarbete med rektor, lärare och mentorer samt fungerar som resurs och stöd inom Elevhälsan i olika frågor.

Följande kan ingå i Elevhälsans studie- och yrkesvägledande insatser:

- elever har tillgång till studievägledare för motiverande samtal angående sina studie- och framtidsvisioner,
- genomföra motiverande och professionella vägledningssamtal som bidrar till elevers ökande kunskaper om alternativen och ett vidgat perspektiv,
- använda sig av vägledningsmodeller som vilar på vetenskaplig grund,
- bidra till skolutveckling genom att på organisations-, grupp och individnivå arbeta för hela skolans utveckling av studie- och yrkesvägledning för alla elever,
- informera elever inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och särskilt uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning,
- vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterade insatser.

## 3. Syfte

Syftet med elevhälsoplanen är att den ska vara ett stöd för all personal i det dagliga elevhälsoarbetet, samt säkra elevers rätt till likvärdig utbildning. Planen ska ge en helhetssyn av elevhälsoarbetet och elevhälsoteamens professioner samt vara en grund för att förankra, utvärdera och utveckla elevhälsoarbetet. Elevhälsoplanen ska vara en grund för gemensam verksamhetsutveckling och samsyn i elevhälsoarbetet.

Ett systematiskt elevhälsoarbete handlar om att kontinuerligt följa upp och vidareutveckla skolans förmåga att möta elevers olika och specifika behov. Fokus ligger på att förbättra förutsättningarna för elevers lärande, utveckling och hälsa. Ytterst handlar det om att alla elever ska erbjudas en likvärdig utbildning av hög kvalitet.

## 4. Arbetssätt

Elevhälsoplanen beskriver våra mål och rutiner med elevhälsoarbetet. Elevhälsoplanen utvärderas och revideras varje läsår. För att gynna elevers lärande, utveckling och hälsa ska alla elever få **ledning och stimulans**. De elever som är i behov av stöd får det i första hand i form av **extra anpassningar i den ordinarie undervisningen**. För vissa elever kan det krävas **särskilt stöd**. De här tre stegen som syns i figuren beskrivs vidare.



All personal visar förståelse för att elever i skolan också är en del av ett större sammanhang, där god samverkan med andra instanser är en viktig del i arbetet (systemteoretiskt arbetssätt). Elever och vårdnadshavare (upp till att eleven fyller 18 år, efter det krävs samtycke från eleven) är delaktiga i skolans elevhälsoarbete.

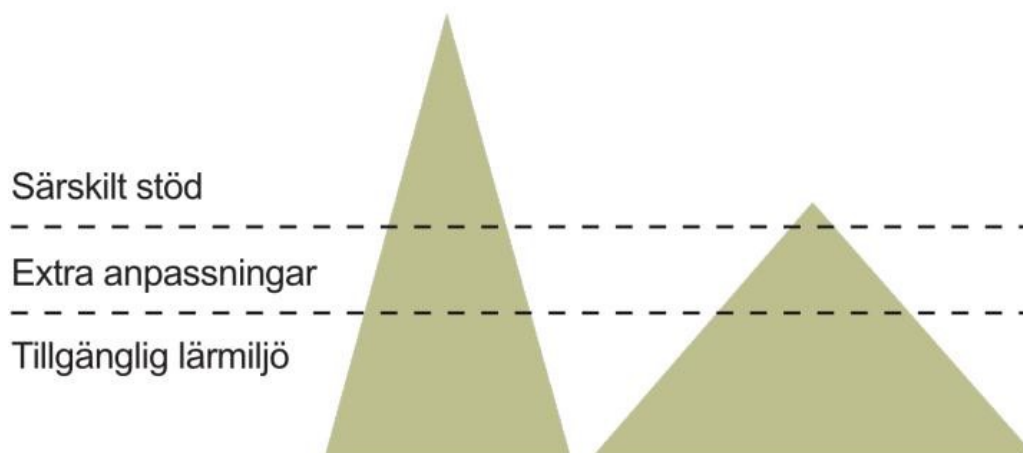
Elevhälsoarbetet bygger på ett etiskt förhållningssätt där vi värnar om de berördas integritet och rätt till sin unika personlighet. Arbetet kännetecknas av ett ödmjukt, modigt och ansvarsfullt bemötande som även återspeglas i samtalet om och med elever.

Fokus i arbetet ligger på vad skolan kan göra och förändra för elevers bästa, inte vad elever ska förändra och förbättra. Personalens roll i elevhälsoarbetet diskuteras, medvetandegörs och synliggörs. All personal visar ett genuint intresse och engagemang i arbetet med varje elev.



## 4.1 Ledning och stimulans

Ledning och stimulans innefattar de generella anpassningar som kommer alla elever till godo. På skolan har samtliga elever tillgång till *alternativa verktyg* (t.ex. ClaroRead & Inläsningstjänst).





Elevhälsoarbetet sker "nära" elever i varje klassrum. Lärmiljön är tillgänglig för alla elever vilket innebär att läraren planerar, genomför och följer upp undervisningen utifrån elevers olika förutsättningar. Undervisningen är varierad och det finns en tydlig lektionsstruktur.

Lärare samarbetar inom arbetslaget och med skolans övriga professioner. Med samarbete avses till exempel utbyte av tankar och idéer mellan kollegor, samplanering och sambedomning, anpassa och utföra arbetsuppgifter utifrån elevs och arbetslagets behov. Samverkan sker på flera olika nivåer i organisationen, såväl internt som externt.

Ledning och stimulans är en viktig del av vårt *främjande* elevhälsoarbete, det vill säga det vi gör för att alla elever ska utvecklas och nå utbildningens mål och nå en gymnasieexamen.

## 4.2 Extra anpassningar

Extra anpassningar ska genomföras inom ramen för den ordinarie undervisningen och dokumenteras för att underlätta den pedagogiska planeringen. Det är elevens mentor som ansvarar för att alla undervisande lärare och Elevhälsan får kännedom om de extra anpassningarna som fungerar.

Exempel på extra anpassningar kan vara att eleven får extra stöd av läraren att strukturera och planera arbetet, att läraren ger eleven extra tydliga instruktioner samt att eleven får stöd att sätta igång eller avsluta sitt arbete. Vidare kan eleven vara behjälpt av att få material utskrivet i pappersform, få mer tid vid provtillfällen samt möjlighet att redovisa sina kunskaper på ett anpassat sätt.

De extra anpassningarna utvärderas och fortsätter om de är verkningsfulla. Om det visar sig att eleven fortfarande inte utvecklas i riktning mot de kunskapskrav som minst ska uppnås är det viktigt att de extra anpassningarna intensifieras och anpassas ytterligare utifrån elevens behov, och med stöd från Elevhälsan.

**Ansvarig:** Mentor och undervisande lärare i samråd med Elevhälsan.

**Dokumentation:** [ESS-blankett](#)

ESS-blankett lämnas ifyllt till Elevhälsan för dokumentation i elevens akt i ProReNata.

## 4.3 Särskilt stöd

Om det visar sig att de extra anpassningarna inte fungerar och eleven inte utvecklas mot kunskapskraven, ska mentor informera Elevhälsan skyndsamt.

Elevhälsan utreder stödbehovet. Arbetet sker i samråd med elev, (vårdnadshavare), mentor samt undervisande lärare.

Rektor beslutar om det finns behov av att t.ex. upprätta ett åtgärdsprogram, utreda vidare externt eller om en anmälan till socialtjänsten behöver göras.

## 4.4 Närvaro

På gymnasiet råder ingen skolplikt men man har skyldighet att vara närvarande. Olovlig frånvaro kan få konsekvenser för studiemedlet från CSN och mycket omfattande frånvaro kan betraktas som att eleven har hoppat av från utbildningen. Oroande frånvaro ska i första hand utredas av mentor då låg närvaro är direkt sammankopplat med sämre studieresultat.





## 4.5 Mentorskonferenser

På skolan träffas ansvarig skolledare, Elevhälsan samt mentorer en gång per termin för att se över hur klassen fungerar på gruppnivå, samt respektive elevs närvaro, mående och studieresultat (individnivå).

Rutin för detta hitta du på Its Learning – Personalrummet – Innehåll – Dokument – Handlingsplaner – Rutin inför klasskonferens.

<https://eskilstuna.itslearning.com/ContentArea/ContentArea.aspx?LocationType=1&LocationID=9555>

## 4.6 Överlämning

Skolan har rutiner för överlämningar både internt och externt. Rutinerna finner du på Its Learning – Personalrummet – Innehåll – Dokument – Handlingsplaner – Rutin överlämningar internt och externt.

<https://eskilstuna.itslearning.com/ContentArea/ContentArea.aspx?LocationType=1&LocationID=9555>

## 5. Plan mot diskriminering och kränkande behandling #schyssteskilit

S:t Eskils gymnasium vill verka för allas lika värde, olikheter och lika villkor. S:t Eskil arbetar systematiskt för att vara en jämställd skola.

Skolans plan #Schyssteskilit – S:t Eskils gymnasiums plan mot diskriminering och kränkande behandling hittar du på Its Learning – Personalrummet – Innehåll – Dokument – Handlingsplaner – Schysst eskilit.

<https://eskilstuna.itslearning.com/ContentArea/ContentArea.aspx?LocationType=1&LocationID=9555>

Här hittar du även skolans film #schyssteskilit, samt teman klasserna kan arbeta med.

### 5.1 Elevers delaktighet

Elever ska ha en självklar del i arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling. Ansvaret för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är dock skolans, inte elevernas.



## 6. Skolans professioner och ansvarsfördelning

Vid S:t Eskils gymnasium är samtliga medarbetare på skolan involverade i att skapa en god miljö för lärande för samtliga elever. Arbetet med elevers hälsa handlar om alla faktorer som påverkar hur eleven mår och lyckas i skolan.

Alla som arbetar i skolan ska uppmärksamma och stödja elever i behov av särskilt stöd och samverka för att göra skolan till en god lärmiljö för utveckling och lärande. Dessutom ska alla medarbetare känna till rutiner och förutsättningar för elevernas utveckling mot utbildningens mål för att underlätta samverkan och samarbete.

### 6.1 Rektor

- Rektorn har det övergripande ansvaret för arbetet med likabehandling och mot kränkande behandling och ska se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten.
- Rektor ansvarar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt motverka diskriminering, trakasserier och kränkningar, samt arbetar löpande med att jämställdhets- och mångfaldsfrågor lyfts på skolan.
- Rektor ansvarar för att planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och uppdateras varje år i samarbete med personal och elever. Detta är delegerat till Elevhälsan.
- Rektor ska se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling samt ansvara för att det utreds om verksamheten får kännedom om att det förekommer. Detta är delegerat till Elevhälsan.
- Rektor är ansvarig för att arbetet med jämställdhets- och mångfaldsfrågor lyfts på skolan.

### 6.2 Lärare och mentor

- All personal ska agera vid kränkande eller trakasserande situationer samt ha uppsikt över elever i syfte att upptäcka detta.
- Den största delen av elevhälsoarbetet sker inom ramen för ordinarie undervisning.
- Undervisande lärare ansvarar för att organisera undervisningen så att elever har möjlighet att nå kunskapskraven och bli behöriga till högskolan. Lärare ska leda och stimulera elever i deras språk- och kunskapsutveckling, samt anpassa undervisningen för elevers olika behov.
- Mentors viktigaste uppgift är att motivera elever till studier och ha höga positiva förväntningar på elevers förmåga. Mentorn skall följa upp hur det går för elever, både gällande studieresultat och elevers sociala situation (t.ex. närvaro), samt fungera som ett stöd för elever.

### 6.3 Elevhälsan

Elevhälsan har ett särskilt ansvar att stödja individer och grupper med verktyg och metoder i arbetet samt vid behov bistå med handledning. Elevhälsan leds av rektor.

Elevhälsans årshjul hittar du på Its Learning – Personalrum – Innehåll – Arbetslag – Elevhälsan – Årshjul.

<https://eskilstuna.itslearning.com/ContentArea/ContentArea.aspx?LocationType=1&LocationID=9555>



Du kan kontakta någon i Elevhälsan vid behov. Du kan antingen ta med ditt elevärende och delta i vårt arbetslagsmöte på torsdagar kl. 10.00-12.00 i A10, alternativt lämna över info till någon i Elevhälsan som tar med sig ärendet till arbetslaget.

## 7. Dokumentation

All dokumentation i elevärenden sker i ProReNata, som är ett webbaserat journalföringssystem för Elevhälsan. All dokumentation hamnar på ett ställe och ger en samlad bild över Elevhälsans arbete kring en elev eller elevgrupp. ProReNata är behörighetsstyrt och det är enbart Elevhälsans professioner som har tillgång till, och kan dokumentera i ProReNata.

Vid ESS-möten ansvarar mentor för att dokumentera kring enskild elev. ESS-blankett lämnas ifylld till Elevhälsan för dokumentation i elevens akt i ProReNata.

## 8. Känsliga uppgifter

Inom Elevhälsan hanteras känsliga personuppgifter. Det är därför viktigt att följa de rutiner som finns.

## 9. Orosanmälan till Socialtjänsten

Den som arbetar i skolan är, i sin yrkesroll, skyldig att genast anmäla till socialtjänsten om man misstänker att ett barn far illa eller riskerar att fara illa. Om det finns oro ska rektor och Elevhälsa informeras omgående.

Den som har anmälningsskyldighet kan inte vara anonym. Anmälan görs till socialtjänsten i den stad som eleven bor. Du är även skyldig att lämna de uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänsten i deras utredning.

Du kan hitta formuläret som fylls i vid orosanmälningar på Internportalen.

[https://intranat.eskilstuna.se/sarbetarvi/naringsliv-och-arbete/Processbibliotek\\_noa/Processdokument/Orosanm%C3%A4lan%20till%20socialtj%C3%A4nsten%202019%20pdf.pdf#search=orosanm%C3%A4lan](https://intranat.eskilstuna.se/sarbetarvi/naringsliv-och-arbete/Processbibliotek_noa/Processdokument/Orosanm%C3%A4lan%20till%20socialtj%C3%A4nsten%202019%20pdf.pdf#search=orosanm%C3%A4lan)



# S:T ESKILS GYMNASIUM

Eskilstuna International College

---

